

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân năm 2025 của Thường trực HĐND,
đại biểu HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH, ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND các cấp;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-TTHĐND, ngày 30/7/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về ban hành Quy chế tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Phước Trà khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026; Thường trực HĐND xã thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2025 của đại biểu HĐND xã, cụ thể như sau:

I. TIẾP CÔNG DÂN CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ

1. Tiếp công dân định kỳ

a) Thời gian: Tiếp công dân định kỳ vào ngày **25 hằng tháng**, trong giờ hành chính:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút; buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút.

- Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ hoặc lãnh đạo có công tác đột xuất thì có thể chuyển trước hoặc sau 1 đến 2 ngày làm việc

b) Địa điểm: Trụ sở HĐND, UBND xã Phước Trà xã (thôn Trà Sơn, xã Phước Trà, thành phố Đà Nẵng).

c) Thành phần mời tham dự: Đại diện lãnh đạo các Ban HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN, các cơ quan, đơn vị liên quan, Văn phòng HĐND&UBND. Tùy theo vụ việc và tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, giao Văn phòng HĐND&UBND xã mời các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia.

2. Tiếp công dân đột xuất:

Thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013. Thành phần tham gia tiếp công dân do Thường trực HĐND xã triệu tập.

II. TIẾP CÔNG DÂN CỦA ĐẠI BIỂU HĐND XÃ:

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 04/QĐ-TTHĐND, ngày 30/7/2025 của Thường trực HĐND xã về ban hành Quy chế tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Đề nghị các thành viên được mời, triệu tập thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất nghiêm túc; chuẩn bị đầy đủ nội dung thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách phục vụ buổi tiếp công dân.

2. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã

a) Đăng tải lịch tiếp công dân năm 2025 của Thường trực HĐND xã lên Cổng thông tin điện tử xã và phối hợp với, các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo các vụ, việc có liên quan phục vụ việc tiếp công dân của Thường trực HĐND xã tại phòng Tiếp công dân xã.

b) Thông báo kết quả tiếp công dân của Thường trực HĐND xã đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. Theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả tiếp công dân định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm về Thường trực HĐND thành phố và Thường trực HĐND xã đúng quy định.

c) Niêm yết công khai lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã tại Trụ sở làm việc xã.

3. Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã thông báo, đăng tải Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã năm 2025 để mọi người được biết.

4. Trường hợp có thay đổi ngày tiếp công dân theo lịch đã thông báo, Thường trực HĐND xã giao Văn phòng HĐND và UBND xã phát hành Thông báo, niêm yết tại Trụ sở Tiếp công dân xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã.

(Kèm theo Thông báo này: Quyết định số 04/QĐ-TTHĐND, ngày 30/7/2025 của Thường trực HĐND xã).

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ năm 2025 của Thường trực HĐND xã, đề nghị các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TT HĐND;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa XII;
- TT CUĐVSNC, Cổng TTĐT xã (để đưa tin);
- Lưu: VT, HĐ

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Ngọc Phương